



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

MAS Region Kunětické hory, z.s., IČ 27009157 (dále také jen „MAS“)
vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Obsah

1.	Identifikace výzvy ŘO	2
2.	Identifikace výzvy MAS.....	2
3.	Časové nastavení.....	2
4.	Informace o formě podpory.....	2
4.1	Alokace výzvy MAS.....	2
4.2	Vymezení oprávněných žadatelů	2
4.3	Vymezení oprávněných partnerů	4
4.4	Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	4
4.5	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu.....	4
4.6	Forma financování	5
4.7	Informace o podmínkách veřejné podpory	5
5.	Věcné zaměření.....	6
5.1	Popis podporovaných aktivit.....	6
5.2	Indikátory	12
5.3	Cílové skupiny	13
6.	Informace o způsobilosti výdajů	16
6.1	Věcná způsobilost	16
6.2	Časová způsobilost.....	16
6.3	Informace o křížovém financování.....	16
6.4	Informace o nepřímých nákladech	17
7.	Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací.....	17
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	17
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu	17
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	18
8.	Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	18
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	18
9.	Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi.....	19
10.	Přehled navazující dokumentace	19
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále MAS	19
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce.....	19
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory.....	19
10.4	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	19
11.	Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu	20



1. Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	168/03_16_047/CLLD_15_01_261
Název výzvy MAS	4.výzva MAS Region Kunětické hory-OPZ-Sociální podnikání-I
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	10. 10. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	10. 10. 2017, 11:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	10. 10. 2017, 11:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 11. 2017, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2021

4. Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): 2 800 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:



- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Obchodní korporace, OSVČ.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Obchodní korporace	Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: <ul style="list-style-type: none">• Obchodní společnosti<ul style="list-style-type: none">○ veřejná obchodní společnost○ komanditní společnost○ společnost s ručením omezeným○ akciová společnost○ evropská společnost○ evropské hospodářské zájmové sdružení• Družstva<ul style="list-style-type: none">○ družstvo○ evropská družstevní společnost○ sociální družstvo
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Pro aktivity sociálního podnikání jsou oprávněnými žadateli pouze:

- a) osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- b) obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:

Způsob **zapojení obcí a svazku obcí** do sociálního podnikání je specifikován v příloze č. 7 a č. 8, a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b). Mezi oprávněnými žadateli jsou také **podnikatelé v zemědělství** podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

4.3 Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery pouze **partneři bez finančního příspěvku**.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.³ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Družstva: - družstvo - evropská družstevní společnost - sociální družstvo OSVČ	85 %	15 %	0 %

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 800 000 CZK

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



Objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu může být maximálně 50 %.

4.6 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁴, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplní znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15 000 EUR**. Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené (viz aktivita provozování sociálního podnikání).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz

⁴ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.



část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

5. Věcné zaměření

Podporované aktivity v rámci této vyhlášené výzvy byly vybrány k podpoře vzniku a rozvoje (rozšíření kapacity podniku) nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání a tím i k podpoře cílových skupin. Potřeba této aktivity vyplynula z průzkumu území provedeného pro potřeby přípravy a tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014-2020 MAS Region Kunětické hory (SCLLD). Podporované aktivity jsou prioritně určeny pro osoby z území MAS Region Kunětické hory vymezeného v SCLLD.

Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

5.1 Popis podporovaných aktivit

Obecné podmínky platné pro obě podporované aktivity:

Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku, je jedním ze základních a obecných principů sociálního podnikání, a je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik (přílohy č. 7 a 8 této výzvy). Všechny rozpoznávací znaky jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje při založení společnosti ve svých zakládacích dokumentech, a to nejpozději k datu ukončení projektu. Obchodní korporace zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na www.justice.cz, OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo jiném veřejně a bez překážek dostupném místě. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti. Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace. Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby nová sociálně podnikatelská aktivita byla provozována v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu vytvářel předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. příloh č. 7 a 8 této výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12.

V případě nové podnikatelské aktivity definované níže pod body b) až e), se obchodní korporace, resp. nová podnikatelská aktivita obchodní korporace, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Stávající obchodní korporace odštěpný závod zřizovat nemusí v případě, že se k principům sociálního podnikání přihlásí celá korporace.

Novou aktivitou se rozumí:

a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu,



- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti,
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

Způsobilé výdaje projektu se vždy týkají jen nových podnikatelských aktivit definovaných výše. V žádném případě nelze z dotace financovat stávající podnikatelské aktivity žadatele (žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu). Předmětem žádosti musí být výhradně nová podnikatelská aktivita definovaná výše, z čehož vyplývá, že plnění principů sociálního podnikání definované v přílohách č. 7 a 8 této výzvy bude sledováno jen u nové podnikatelské aktivity definované výše pod body b) až e). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena od stávající činnosti.

Za nový podnikatelský subjekt nelze pro účely této výzvy považovat:

- právní subjekt, který byl zakoupen jiným právním subjektem/OSVČ se stejným předmětem a místem podnikání, a ve kterém vznikla shodná pracovní místa,
- podnikatelský subjekt nově vzniklý pouze formálním přesunem podnikání (zaměstnanců z cílových skupin, předmětu a místa podnikání) z již fungujícího/zakládajícího subjektu.

Novost podnikatelské aktivity, resp. informace k nové podnikatelské aktivitě uvedené v předložené dokumentaci, budou prověřovány také z veřejně dostupných zdrojů.

V rámci této aktivity nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností. **Doporučujeme žadatelům při přípravě projektů konzultovat projektové záměry s ŘO OPZ a podnikatelské plány s lokálními konzultanty MPSV⁵.**

⁵ <http://ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>



Aktivita Integrovaní sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Společensky prospěšný cíl	<ul style="list-style-type: none">• společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základních dokumentech
Sociální prospěch	<ul style="list-style-type: none">• zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v příloze č. 2 Podporované cílové skupiny - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná)• účast zaměstnanců a členů na směřování podniku• důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců
Ekonomický prospěch	<ul style="list-style-type: none">• minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů• nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli• alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu
Environmentální prospěch	<ul style="list-style-type: none">• zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby
Místní prospěch	<ul style="list-style-type: none">• přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky• využívání přednostně místních zdrojů• spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu:

a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání

- u zaměstnanců mimo cílovou skupinu je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent, psycholog), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník) a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku)
- z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících)
- všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení
- pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí



zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje

b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu

- vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku, např. kurzy pro řízení gastroprovozu, obchodní dovednosti, marketing
- potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti

c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)

d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 6 této výzvy – Podnikatelský plán)

- nová podnikatelská činnost, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu, součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku
- doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti)
- pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis



Aktivita Environmentální sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Společensky prospěšný cíl	<ul style="list-style-type: none">podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v základních dokumentech
Sociální prospěch	<ul style="list-style-type: none">zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v Příloze č. 2 Podporované cílové skupiny - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná)účast zaměstnanců a členů na směřování podnikudůraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců
Ekonomický prospěch	<ul style="list-style-type: none">minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílůnezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelíchalespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu
Environmentální prospěch	<ul style="list-style-type: none">podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměrzohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování
Místní prospěch	<ul style="list-style-type: none">ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomikysociální podnik zaměstnává obyvatele z území MASspolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu:

a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání

- u zaměstnanců mimo cílovou skupinu je možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent, psycholog), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník), poskytují zaměstnancům sociálního podniku odbornou podporu při zpracování environmentálních auditů a strategií a zavádění environmentálních opatření do praxe a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku)
- z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících)
- všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit



nejpozději do 3 měsíců od zahájení realizace projektu; vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje

b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu

- vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, environmentálně zaměřené kurzy nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku, např. obchodní dovednosti, marketing
- potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti

c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)

d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 6 této výzvy – Podnikatelský plán)

- nová podnikatelská činnost, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájen max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku
- doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti)
- pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis

e) Sledování environmentálního dopadu

- sledování plnění environmentálního přínosu (kvantitativně i kvalitativně) v interních dokumentech podniku – viz příloha č. 8 této výzvy Sada indikátorů – část 4. Environmentální prospěch.

f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

- je nutné již v projektové žádosti identifikovat bariéry (definovat opatření a doložit jejich vliv na zaměstnání v sociálním podniku)⁶.

⁶ Lze hradit jako jiné nezbytné náklady cílové skupiny z přímých nákladů projektu. Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, kapitola 6.4.8 Přímá podpora cílové skupiny.



5.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.



62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5.3 Cílové skupiny

Výčet cílových skupin:

U aktivity integrační sociální podnik jsou cílové skupiny omezeny na osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

1. Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
2. Osoby se zdravotním postižením - pro účely této výzvy:
 - A) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:
 - a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
 - b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné)
 - B) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rozhodnutí Úřadu práce ČR o přiznání příspěvku na péči)
3. Osoby v nebo po výkonu trestu - pro účely této výzvy:
 - osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: doklad o výkonu trestu odnětí svobody)
 - osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: pravomocné rozhodnutí soudu)
4. Osoby opouštějící institucionální zařízení - pro účely této výzvy to jsou osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
5. Osoby pečující o jiné závislé osoby – pro účely této výzvy: osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti a neformální pečovatelé – pro účely této výzvy: osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení Úřadu práce ČR prokazující dobu poskytování péče).

U environmentálních sociálních podniků jsou cílové skupiny omezeny na:

1. Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
2. Osoby se zdravotním postižením - pro účely této výzvy:



A) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:

- a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni
- b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné)

B) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rozhodnutí Úřadu práce ČR o přiznání příspěvku na péči)

3. Osoby v nebo po výkonu trestu - pro účely této výzvy:

- osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: doklad o výkonu trestu odnětí svobody)
- osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: pravomocné rozhodnutí soudu)

4. Osoby opouštějící institucionální zařízení - pro účely této výzvy to jsou osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

5. Azylovníci do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o přidělení azylu a potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)

6. Neaktivní osoby (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: např. potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení)

7. Osoby pečující o malé děti (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rodný list dítěte, dohoda o výkonu pěstounské péče)

8. Uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení)

9. Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení)

10. Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, potvrzení Úřadu práce ČR)

11. Osoby pečující o jiné závislé osoby – pro účely této výzvy: osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti a neformální pečovatelé – pro účely této výzvy: osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení Úřadu práce ČR prokazující dobu poskytování péče).

Integrační sociální podnik

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	<ul style="list-style-type: none"> - Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok. - Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v



	posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Jde buď o osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo o osoby se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Osoby v nebo po výkonu trestu	- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu. - Osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	- Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Osoby pečující o jiné závislé osoby Neformální pečovatelé	- Osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti - Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby

Environmentální sociální podniky:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců	Osoby, které jsou vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Jde buď o osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo o osoby se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Osoby v nebo po výkonu trestu	- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu. - Osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	- Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Azylanti	Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.
Neaktivní osoby	Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní	- Osoby ve věku 50-64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence



osoby ve věku 50 a více let	<p>zájemců o zaměstnání.</p> <ul style="list-style-type: none">- Osoby ve věku 50-64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.
Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě	<ul style="list-style-type: none">- Osoby mladší 30 let, tj. do 29 let věku včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání- Osoby mladší 30 let, tj. do 29 let věku včetně, které se neúčastní žádného vzdělávání nebo profesní přípravy, nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.
Osoby pečující o jiné závislé osoby Neformální pečovatelé	<ul style="list-style-type: none">- Osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti.- Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno



6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. **Podnikatelský plán** - (max. 20 stran bez příloh) – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 6 této výzvy (viz kapitola 11). Počet příloh podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y) a finanční plán v Excelu (doporučený vzor je přílohou 9 této výzvy, viz kapitola 11). Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty), a to podnikatelský plán, finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající



toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy MAS:

Adresa vyhledávatele:	MAS Region Kunětické hory, z.s. Husovo náměstí 790, 533 04 Sezemice
Kontaktní místo:	Kancelář MAS Region Kunětické hory, z.s. Husovo náměstí 790, 533 04 Sezemice
Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):	holeckova.masrkh@email.cz , 774 293 556 pazderkova.masrkh@gmail.com , 777 693 680
Webové stránky vyhledávatele:	www.masrkh.oblast.cz

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Po ukončení příjmu žádosti na MAS probíhá **hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti**. Toto hodnocení provádí určení pracovníci MAS do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí definovaného ve výzvě MAS dle stanovených kritérií.

U žádosti, které uspěly v hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, proběhne **věcné hodnocení**. Věcné hodnocení provádí Výběrová komise do 50 pracovních dnů od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí pro danou žádost dle stanovených kritérií.

U žádostí, které uspěly ve věcném hodnocení (tj. získaly nejméně 50 bodů a zároveň u žádné hlavní otázky kritéria věcného hodnocení není deskriptor „Nedostatečně“), proběhne **výběr projektů**. Výběr projektů provádí Představenstvo do 30 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení. Při výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře.

Pokud žádost obdržela negativní výsledek, mohou žadatelé o podporu (včetně zařazení do zásobníku projektů) předložit žádost o **přezkum negativního výsledku** prostřednictvím MS2014+ nejpozději ve stanovené lhůtě (do 15 kalendářních dnů ode dne doručení informace o negativním výsledku jimi předložené žádosti o podporu). Žádosti řeší Kontrolní výbor.

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.



9. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi⁸

Není relevantní.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://www.masrkh.oblast.cz/tema/tema.phtml?id=10799>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy MAS jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Schválená strategie CLLD vč. programového rámce OPZ:
<http://masrkh.oblast.cz/tmp/dokumenty/39209.pdf>

⁸ Pouze v relevantních případech.



11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Stanovy spolku MAS Region Kunětické hory, z.s.
3. Jednací řád výběrové komise MAS Region Kunětické hory, z.s.
4. Interní postup pro programový rámec Operačního programu Zaměstnanost – jednání představenstva MAS Region Kunětické hory, z.s.
5. Interní postup pro programový rámec Operačního programu Zaměstnanost – jednání kontrolního výboru MAS Region Kunětické hory, z.s.
6. Podnikatelský plán (osnova)
7. Sada rozpoznávacích znaků – integrační sociální podnik
8. Sada rozpoznávacích znaků – environmentální sociální podnik
9. Finanční plán (vzor doporučené přílohy k Podnikatelskému plánu)