

REGION KUNĚTICKÉ HORY

20.7.2026, Sezemice



Seminář pro příjemce k výzvě MAS č. 2

k předkládání Žádostí o podporu v rámci intervence
52.77. SP SZP 2021-2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



REGION KUNĚTICKÉ HORY



Obsah semináře

1. Administrativní kontrola žádosti na SZIF
2. Dohoda o poskytnutí dotace (povinné přílohy)
3. Hlášení o změnách (postup, novinky)
4. Žádost o platbu (seznam příloh, postup, chyby)
5. Výběr dodavatele (přímý nákup, cenový marketing, propojenost, na co si dát pozor)
6. Povinná publicita
7. Udržitelnost projektu, monitorovací zprávy
8. Dotazy a diskuze



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Administrativní kontrola žádosti na SZIF



- Po podání Žádosti o dotaci provede SZIF **administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dokumentace** u Žádostí o dotaci, které nedokládají přílohy k výběru dodavatele, v ostatních případech (CM) provede SZIF administrativní kontrolu až po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci.
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění **do 70 kalendářních dnů** (přímý nákup), resp. **do 140 kalendářních dnů** (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 4.4) **od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF**. V případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v ŽoD MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS.
- Odstranění zjištěných nedostatků ŽoD ze strany žadatele musí být provedeno **do 21 kalendářních dnů** od doručení Výzvy k doplnění ŽOD a to **pouze jednou**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



- Žadatel komunikuje **nejprve** s Kanceláří MAS. Kancelář MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem, zároveň pracovník MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci **elektronicky podepsat**. Kvůli zamezení rizika nesplnění závazných lhůt důrazně doporučujeme žadateli předat Kanceláři MAS potřebnou dokumentaci **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené SZIF**. Doplnění neúplné dokumentace provádí žadatel prostřednictvím **Portálu farmáře**.
- MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k doplnění včetně úpravy Žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci elektronicky podepsat.
- Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Doplnění žádosti o dotaci – na základě Chybníku k ŽoD

Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Doplnění Žádosti o dotaci



SZIF STÁTNÍ
ZEMĚDĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 14

Nová podání / Žádosti PRV

Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku	Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění	Manuály a Pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Postup má čtyři klíčové fáze (kdy při podání je vždy zeleně zvýrazněna právě probíhající fáze).



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Doplnění Žádosti o dotaci](#)

1. Generování



2. Nahrání



3. Shrnutí



4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci *registrační číslo*" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty.

Níže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádostí o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

Doplnění Žádosti o dotaci

 [Manuály a Pravidla PRV](#)

Žádné žádosti k dispozici...



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



V každé fázi podání jsou v horní části uvedena modrá popisná pole, která slouží jako návod, jak postupovat.

SZIF     Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV / Doplnění Žádosti o dotaci

1. Generování > 2. Nabízení > 3. Skončení > 4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci registrační číslo" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty. Niže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádosti o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

Doplnění Žádosti o dotaci

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE

Lhůty podání

Žádost 23/001/3373d/500/005124 čeká na doplnění (datum do 21.08.2024)

Manuály a Pravidla PRV

Zde jsou uvedeny
fáze podání

↓↓↓ Krok 1.: Klikněte na tlačítko *Doplnění žádosti o dotaci „číslo žádosti“*

Zde najdete
Manuály a Pravidla

Kontakty

Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikační podpory

Nápověda a podmínky

Nápověda portálu
Prohlášení o přístupnosti

Odkazy

Web SZIF.CZ
PF MZe

Další postup naleznete zde:

https://szif.gov.cz/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684929273837.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Dohoda o poskytnutí dotace



- Žadatel je o schválení Žádosti o dotaci informován prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.
- V případě schválení projektu je žadatel vyzván přes Portál farmáře k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.
- Dohodu podepisuje žadatel osobně (statutární orgán) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce před pracovníkem SZIFu, korespondenčně nebo certifikovaným elektronickým podpisem.
- Od podpisu Dohody je žadatel povinen projekt **zrealizovat do termínu uvedeného v Dohodě (max. 24 měsíců od podpisu Dohody)**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Elektronický podpis dohody/dodatku

Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Elektronický podpis dohody/dodatku



SZIF STÁTNÍ ZEMĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ

(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)



1.

Domů

Nová podání

Přehledy

Schránka

14

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#)

Žádosti PRV

Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)	Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	2. Elektronický podpis dohody/dodatku	Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění	Manuály a Pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Elektronický podpis dohody/dodatku](#)

1. Generování



2. Nahrání



3. Shrnutí



4.

Elektronický podpis dohody/dodatku

Žadatel si může zvolit způsob podpisu dokumentu (písemně/elektronicky). V případě elektronického podpisu dokumentu žadatel podepíše v prostředí Adobe Readeru.

Smlouvu může podepisovat jedna a více osob (4 + 1 podpisových polí). Pro případ manuálního podpisu bude možné pdf dohody vytisknout.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody



- **Prohlášení o zařazení do kategorie podniku** – dokládá se v případě, pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP a pokud mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení do kategorie podniku ... a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku (elektronický PDF formulář je dokládán přes Portál farmáře v sekci „Průřezové přílohy“).
- **Čestné prohlášení k *de minimis*** – dokládá se v případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* (elektronický PDF formulář je dokládán přes Portál farmáře v sekci „Průřezové přílohy“).

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND  **LUCIE HENNEBERGOVÁ**
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.) 

Domů Nová podání Přehledy Schránka 14

[Nová podání](#) / [Ostatní podání](#) / [Průřezové přílohy](#)

Průřezové přílohy

☆ i
Finanční zdraví (FZ)

☆ i
Prohlášení o kategorii podniků včetně výpočtu Podniku v obtížích

☆ i
Prohlášení de minimis

☆
Identifikace příjemců dotací

Průřezové přílohy

- Finanční zdraví
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků včetně výpočtu Podniku v obtížích
- Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- Identifikace příjemců dotací



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Hlášení o změnách



- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře (formulář **Hlášení o změnách**).
- Změny vyžadující předchozí souhlas SZIF:
 - změna příjemce dotace/vlastnictví majetku
 - změna místa realizace
 - změna dodavatele zakázky – pouze výjimečně (úmrtí, fúze, odstoupení dodavatele od smlouvy)

Příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská!

- Změny ŽoD vzniklé během realizace projektu musí být oznámeny nejpozději při podání ŽoP (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů atp.).
- Pozor na změny u VZ – nelze učinit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění zakázky!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Hlášení o změnách – novinka



- V obecných podmínkách se v kap. „Provádění změn“ ruší udělení sankce A při nesplnění povinnosti podat Hlášení o změnách na prodloužení termínu podání Žádosti o platbu uvedeném v Žádosti o dotaci. Tato změna je platná pouze pro Žádosti o dotaci, kterým ke dni schválení této změny Pravidel nebyla podpora vyplacena (03/2026).
- V obecných podmínkách se v kap. „Žádost o platbu“ ruší udělení sankce A při nesplnění povinnosti podat Žádost o platbu v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci. Povinnost podat Žádost o platbu do konce lhůty pro maximální dobu realizace projektu od podpisu Dohody o poskytnutí dotace zůstává v platnosti. Tato změna je platná pouze pro Žádosti o dotaci, kterým ke dni schválení této změny Pravidel nebyla podpora vyplacena (03/2026).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Postup oznámení změny

1. Příjemce dotace nejdříve informuje Kancelář MAS o plánované/realizované změně v přiměřené lhůtě, a to tak, aby měla Kancelář MAS čas na administraci změny (doporučujeme alespoň 2 PD). Pracovník MAS prověří nutnost Hlášení o změnách.
2. Příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS.
3. Pracovník MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace, aby mohl podat přes Portál farmáře.
4. Příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu. V jednom okamžiku **lze podat pouze jedno Hlášení o změnách**.
5. Výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit nepozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách.

Pracovník MAS nesmí dát souhlasné stanovisko se změnou, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro konečné žadatele nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci.

Bližší informace k provádění změn jsou uvedeny v **Pravidlech, část A, kap. 7 Provádění změn**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Portál farmáře → Nová podání → Žádosti PRV → Hlášení o změnách

SZIF

STÁTNÍ
ZEMĚLSKÝ
INTERVENČNÍ
FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ

(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

1.

Domů Nová podání Přehledy Schránka 15

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	2. Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Portál farmáře – příručky

Nová podání → Žádost o dotaci přes MAS 52.77 LEADER → Manuály a Pravidla



SZIF



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

1. Nová podání

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			

2.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Domů [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#) 15

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV](#) / [Žádost o dotaci přes MAS \(intervence 52.77 LEADER\)](#)

1. Generování

2. Nahrání

3. Shrnutí

4. Podání

Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)

3.

Manuály a Pravidla PRV

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND



LUCIE HENNEBERGOVÁ
(1000360121 - MAS Region Kunětické hory, z.s.)

Soubory ke stažení

ŽÁDOSTI O DOTACI - postupy

- Podání ŽÁDOSTI O DOTACI – PROJEKTOVÉ INTERVENCE ROZVOJE VENKOVA
- Podání ŽÁDOSTI O DOTACI – PROJEKTOVÉ INTERVENCE ROZVOJE VENKOVA (zjednodušený manuál)
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti příloh k Dohodě
- Hlášení o změnách k Žádosti o dotaci
- Oznámení stažení Žádosti o dotace a ukončení realizace projektu ze strany žadatele
- ŽÁDOSTI O DOTACI - Instruktažní list(-y) pro vyplňování Žádosti o dotaci
- ŽÁDOSTI O DOTACI - postupy - Archiv

ŽÁDOSTI O PLATBU - postupy



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu (ŽoP)



- Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu
- Termín předložení ŽoP na RO SZIF je stanoven v Dohodě o poskytnutí dotace
 - 15 kalendářních dní před tímto termínem je nutné předložit ke kontrole na MAS!
- ŽoP je založena na skutečně prokázaných výdajích
- Při podání ŽOP je umožněno a doporučeno upravit/editovat žádost o dotaci na skutečnost příjemcem dotace – doplnění ŽOD nahrazuje hlášení o změnách (ne ve všech případech)
- na Portálu farmáře se nabídne ke stažení i ŽOD

Žádost o dotaci



Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

18.03.2025 14:27:16

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

Žádost o platbu



Žádost o platbu PRV 23+, Leader, 2024

18.03.2025 14:27:16

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu - postup



1. Žadatel v Portálu farmáře nejprve zaktualizuje svou ŽOD dle skutečnosti, následně stáhne a vyplní ŽOPL vč. příloh a přes PF zašle ke kontrole MAS
2. Kontrola MAS – MAS zkontroluje, doplní ŽOD i ŽOPL, zkontroluje přílohy a podepíše ŽOD i ŽOPL, následně podepsané vrátí žadateli přes PF k podání
3. Žadatel odevzdá ŽOPL přes PF
4. Kontrola RO SZIF
 - Příjemce je poté o nedostacích ŽoP informován ve formuláři Chybníku, poté provádí doplnění ŽoP
 - V rámci kontroly RO SZIF probíhá u žadatele kontrola na místě

ŽoP bez nedostatků je **schválena** nejpozději **do 18 týdnů** od jejího zaregistrování, **proplacení následuje do 21 kalednářních dní** od jeho schválení



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Seznam příloh k Žádosti o platbu



1. **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace
2. **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu
3. **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace
4. **Osvědčení o registraci vozidla** – v případě nákupu vozidla
5. **Kolaudační rozhodnutí** nebo souhlas se změnou v užívání stavby – v případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu
6. **Dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená SÚ
7. **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace
8. **Dokumentace k výběru dodavatele** podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na szif.gov.cz/cs/szp23-info
9. **Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu
10. **Soupis stavebních prací** s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11. **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla
12. **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přílohy dokládáné na MAS k ŽoP

Pro všechny Fiche

- Přílohy prokazující zvolenou formu propagace MAS/CLLD nad rámec povinné publicity (např. printscreen webu, sociálních sítí, sken informace z tisku, nahrávka z rádia, TV) ve formátu PDF, JPG, MP3, MP4, MKV, AVI (dokládají žadatelé, kteří obdrželi body za kritérium „Propagace nad rámec povinné publicity“, rozsah a obsah musí být v souladu s informacemi v ŽoD.
- Přílohy dokládající přidanou hodnotu projektu (např. certifikáty, smlouvy, potvrzení, fotodokumentace, printscreen webu, sociálních sítí, sken informace z tisku apod.) ve formát PDF nebo JPG - dokládají je žadatelé v případě, že naplnění přidané hodnoty projektu, která je popsána v ŽoD, není zjevné ze své podstaty a zároveň není přidaná hodnota naplněna ke dni registrace Žádosti o dotaci na MAS.

Pro Fichi 4

- V případě projektu týkajícího se ubytování - potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti, nebo potvrzení obce o tom, že místní poplatky z cestovního ruchu nevybírá.
- V případě ubytování a prodejny pro potraviny - doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Časté chyby při podání ŽOP



- Chyby v publicitě projektu – velmi často vracená k přepracování
- Nepovinná publicita MAS – několik typů – často nejsou splněny všechny deklarované
- Na fakturách musí být uvedený vždy příjemce dotace a ne někdo jiný, např. předseda spolku, starosta (v případě, že má přiděleno IČO, musí být také uveden)
- Platba faktur z jiného účtu než je účet příjemce dotace (rodinní příslušníci, fyzické osoby - starosta, předseda, jednatel), dispoziční právo k účtu taktéž nelze uznat
- Obce, DSO, příspěvkové organizace obcí – zaškrťování investice/neinvestice v soupisce – **musí odpovídat vždy účetnictví**
- Vyplňování R-indikátorů ve formuláři ŽOP dle instruktáže
- Vyplňování tabulky strojů, strana D
- B.Ú na který má být převedena dotace musí být zadáný a přiřazený k projektu na PF (změna b.ú. není možná aktualizací ŽOP)
- Příjemce dotace neplátce DPH vůči projektu – dodavatel si myslí, že je plátce a vztáhne na něj přenesenou daňovou povinnost
- Platba v hotovosti nad limit 100.000 Kč (bude zvýšeno)
- Nenahlášení změny místa realizace projektu pomocí HOZ – předchozí souhlas SZIF



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Výběr dodavatele



Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Příručka pro zadávání zakázek“):

- přímý nákup
- cenový marketing
- výběrové/zadávací řízení

Nejčastěji kladené dotazy – veřejné zakázky SP SZP 2023-2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přímý nákup

- Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 % - 750 000 Kč bez DPH
- Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 % se u zakázek na dodávky či služby 6 000 000 Kč bez DPH vč. a u zakázek na stavební práce 18 000 000 Kč bez DPH
- dokumentace se předkládá až k ŽoP
- Seznam dokumentace k přímému nákupu
 - aktualizovaný formulář Žádosti o platbu
 - daňový/účetní doklad prodejce nebo vystavenou objednávku nebo uzavřenou smlouvu
 - do 100 000 bez DPH - účetní doklad
 - do 750 000 bez DPH - objednávka + účetní doklad (pokud umožněno Pravidly)
 - nad 750 000 bez DPH - smlouva + doklad
 - 1 referenční nabídka
 - Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.
 - Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
 - podklady pro realizaci zakázky



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přímý nákup



- Přímé nákupy - prokazování realizace zakázky za ceny v místě a čase obvyklé
- SZIF doporučuje mít k dispozici písemnou referenční nabídku porovnatelného plnění jako doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklé – např. veřejné nabídky z internetu, písemné nabídky, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu.
- Zároveň SZIF doporučuje mít k dispozici „referenční nabídku“ z doby aktualizace Žádosti o dotaci pro případ doložení zvolení správného režimu zakázky na straně B3 Žádosti o dotaci.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Cenový marketing



- Dokumentace se předkládá do 70. kalendářního dne ode dne finálního termínu podání na SZIF.
- Na MAS doložit nejpozději **do 21. 8. 2026!**
- Seznam dokumentace k CM:
 - aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci
 - podklady pro vytvoření tabulky CM (3 nabídky o 3 porovnatelných parametrech)
 - smlouva s dodavatelem
 - doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (veřejný zadavatel) – lze využít Přílohu č. 3 k Příručce pro zadávání zakázek SP SZP 2023 - 2027
 - čestné prohlášení dodavatele (mezinárodní sankce) - Příloha č. 3 k Příručce pro zadávání zakázek SP SZP 2023 - 2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Propojenost



- Personální a majetková propojenost zjištěna u přímého nákupu a cenového marketingu je důvodem udělení korekce/finančních oprav
- U zakázky realizované přímým nákupem nebo cenovým marketingem, nesmí žadatel vyzvat osobu blízkou nebo osobu personálně nebo majetkově propojenou.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).
- Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži** v souladu s bodem 2.5 – *Střet zájmů* Příručky SP SZ

Časté chyby

- Propojenost přes účast v zastupitelstvu obce, to i v případech, kdy daná obec není žadatelem
- Propojenost přes zájmový spolek – myslivecký spolek, svaz chovatelů, sportovní klub (jakmile má spolek své IČ, tak osoby, které jsou statutárním orgánem, jsou propojené)
- Propojenost přes účast v odbytovém družstvu



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Na co si dát pozor u PN a CM



- datum vzniku výdaje před registrací ŽOD na MAS (podpis smlouvy, vystavení objednávky)
- žadatel nedoložil písemnou poptávku u CM - telefonická poptávka není přípustná, neplatí pro veřejné nabídky z internetu
- u nabídek z www stránek parametry plnění nekorespondují s údaji v ŽOD
- nesprávné určení funkčního celku zakázky → chybně stanovená předpokládaná hodnota zakázky → nesprávně zvolený režim pro výběr dodavatele
- časový nesoulad dokumentů – např. datum na objednávce/smlouvě je před datem obdržení nabídek, zálohová faktura vystavená před objednávkou/podpisem smlouvy
- neporovnatelné nabídky v CM – všechny nabídky musí splňovat všechny žadatelem poptávané parametry
- změna závazku ze smlouvy – dodatek ke smlouvě není uzavřen v souladu s body 4.4.4 – 4.4.12 Příručky SP SZP



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

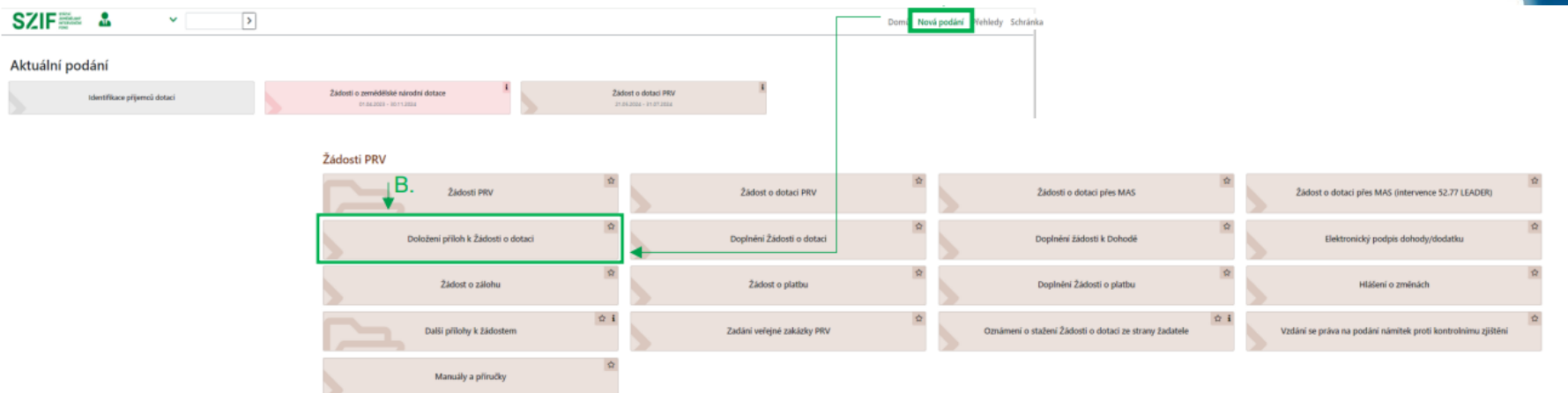
REGION KUNĚTICKÉ HORY

Doložení příloh k ŽoD – u CM



Po přihlášení do Portálu farmáře klikněte na Úvodní straně:

- na Nová podání (v horním pravém rohu)
- následně zvolte dlaždici Doložení příloh k Žádosti o dotaci



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Generování



SZIF



✓ V každé fázi podání jsou v horní části uvedena modrá popisná pole, která slouží jako návod, jak postupovat.

Nová podání / Žádosti PRV / Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Domů Nová podání Přehledy Schránka

1. Generování

Dokládání příloh k žádosti o dotaci ve třídě pouze žadatelů, jejichž žádosti byly doporučeny.
Kliknutím na tlačítko „Doložení příloh k Žádosti o dotaci registrační číslo“, se přepíná ke generování nového podání doložení příloh k žádosti o dotaci. Doložení je nutné provést do lhůty uvedené v obecných podmínkách pravidel daného kola.
Níže je zobrazen přehled již generovaných předisků pro doložení příloh k žádosti o dotaci. Prostřednictvím nabídky ve sloupci „akce“ lze pokračovat v doplnění.

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Žadatel má zřízen přístup do Portálu formálů: NE Lhůty podání

K žádosti 24/003/2573a/200/002494 lze do 08.10.2024 18:00 hodin dokládat přílohy.

K žádosti 24/003/2673a/200/002622 lze do 08.10.2024 18:00 hodin dokládat přílohy.

Manuály a Pravidla PRV

Zde jsou uvedeny fáze podání

Zde najdete Manuály a Pravidla

↓ ↓ ↓ Krok 1.: Klikněte na tlačítko Doložení příloh k Žádosti o dotaci „Číslo žádosti“

Doložení příloh k Žádosti o dotaci 24/003/2673a/200/002622

Doložení příloh k Žádosti o dotaci 24/003/2573a/200/002494

Další postup naleznete zde:

https://szif.gov.cz/pf/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684929236531.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Povinná publicita

Příručka pro publicitu



- Povinné nástroje publicity musí obsahovat tyto prvky:
 - **název projektu**
 - text „**byl spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Strategického plánu SZP na období 2023–2027**“ (popř. v množném čísle, pokud se jedná o více projektů).
 - **hlavní cíl projektu** (stručný popis, v čem projekt spočívá, případně přínosy/výsledky)
 - **znak a logo EU**
 - **logo Strategického plánu SZP na období 2023–2027**
- **Dobrovolné prvky:**
 - **Logo Místní akční skupiny** v případě, že je projekt realizován prostřednictvím schválené strategie MAS v rámci intervence 52.77 – LEADER.

Přehled základních nástrojů povinné publicity dle rozpočtu projektu

- všechny projekty - internetové stránky (pokud existují), sociální sítě (pokud existují a souvisí s podnikatelskou činností žadatele)
- nad 10 000 EUR - plakát A3
- nad 50 000 EUR - stálá deska
- nad 500 000 EUR - billboard



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Udržitelnost projektu

- Povinnost **evidovat a archivovat veškeré doklady** týkající se poskytnuté dotace.
- Lhůta vázanosti projektu na účel = **5 let**
 - od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně **10 let** od proplacení dotace
- Povinnost umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám po dobu **10 let** od proplacení dotace
 - orgány státní kontroly, SZIF, MZe, MAS, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

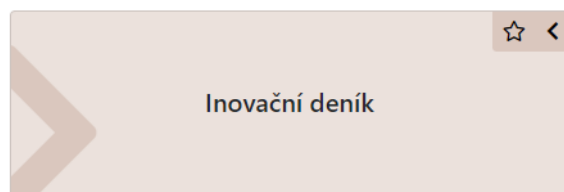
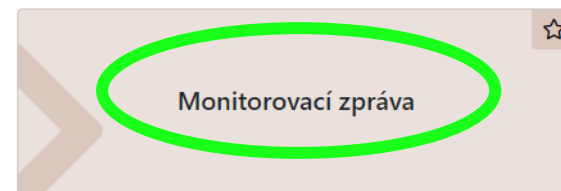
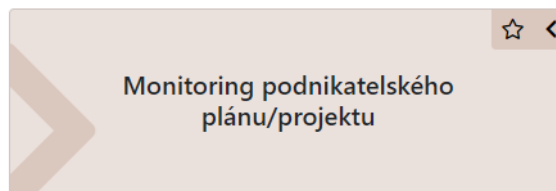
Udržitelnost projektu



- **Monitorovací zpráva**

- Monitorovací zpráva je odevzdávána **do 31. 7. ve druhém roce po roce převedení dotace na účet** příjemce dotace po dobu 5 let (1x ročně)
- Pomocí formuláře na Portálu farmáře (Nová podání → Žádosti PRV – projektová opatření → Další přílohy k žádostem → Monitorovací zpráva)

Další přílohy k žádostem



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Kontakty:

MAS Region Kunětické hory, z.s.

Husovo náměstí 790

533 04 Sezemice

(kancelář v přízemí)

www.masrkh.oblast.cz

Konzultační hodiny:

- Pondělí 8:30 – 11:30, 12:30 – 17:00
- Středa 8:30 – 11:30, 12:30 – 15:00

Osobní setkání mimo konzultační hodiny je možné po domluvě s manažery MAS.

Ing. Kristýna Holečková

T: 774 293 556, E: holeckova.masrkh@email.cz

Ing. Monika Vodvářková

T: 771 143 240, E: vodvarkova.masrkh@email.cz

Mgr. Lucie Hennebergová

T: 777 693 680, E: hennebergova.masrkh@gmail.com



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj