

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Sezemice, 8. 7. 2026



Seminář pro příjemce

OP TAK - Technologie pro MAS (CLLD)

3. výzva MAS Region Kunětické hory-OPTAK-I



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Obsah semináře

1. Proces schvalování projektů
2. Právní akt o poskytnutí podpory
3. Realizace projektu (vedení účetnictví, dokládání výdajů)
4. Publicita projektu
5. Kontrola realizace projektu
6. Žádost o změnu
7. Ukončení projektu
8. Žádost o platbu
9. Monitorování projektu (zprávy o realizaci, zprávy o udržitelnosti)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Proces schvalování projektů



1. Kontrola podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí

- Po podání žádosti o podporu v systému IS KP21+ je projekt nejprve posuzován Agenturou pro podnikání a inovace (API).

2. Výběr projektů

- Projekty, které splní podmínky, jsou dále projednány výběrovou komisí Řídicího orgánu OP TAK.

3. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- O výsledku hodnocení je žadatel informován elektronicky v systému IS KP21+.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Právní akt o poskytnutí podpory

- Po schválení projektu je žadateli depeší v IS KP 21+ zasláno **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a Čestné prohlášení příjemce** - žadatel vyzván k elektronickému podpisu ČP a odsouhlasení RoPD.
- Před vydáním Rozhodnutí je nutné doložit další dokumenty dle výzvy (kap. 7.2 Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory Obecné části Pravidel):
 - Prohlášení k de minimis
 - Prohlášení k velikosti podniku
 - Formulář k ověření podniku v obtížích u projektů s požadovanou dotací více než 30 mil. Kč
 - další povinné přílohy dle ustanovení Výzvy a dokumenty
- Žadatel může být před vydáním právního aktu ze strany API vyzván k aktualizaci údajů v Žádosti o podporu, prostřednictvím žádosti o změnu.
- Po elektronickém podpisu je Rozhodnutí postoupeno ke kontrole a podpisu ŘO OP TAK. Právní moc dokumentu nastává buď po přihlášení žadatele do IS KP21+, nebo po 10 dnech – tzv. fikcí doručení.
- Proti každé negativně vyhodnocené fázi hodnocení/schvalování žádosti je žadatel oprávněn podat **žádost o přezkum**.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Realizace projektu

Dotaci je možné poskytnout a proplatit pouze na způsobilý výdaj, který naplňuje následující podmínky:



- Věcná způsobilost - výdaj splňuje pravidla programu, Výzvy a Rozhodnutí
- Přiměřenost – výše výdaje odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je v souladu s principy 3E – hospodárnost, účelnost, efektivnost
- Časová způsobilost - způsobilé výdaje vznikají nejdříve dnem, kdy byla podána Žádost o podporu v ISKP21+
- Místní způsobilost - **místo realizace projektu musí být na území příslušné MAS** (na území České republiky s výjimkou Prahy); místo realizace je místo, kde probíhá fyzická realizace projektu, kde vznikají výstupy projektu, kde jsou realizovány podporované aktivity a kde jsou proinvestovány výdaje z fondů EU
- Vykazovaný výdaj musí být identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací, která je vyžadována v rámci konkrétních Výzev



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Vedení účetnictví



- **Žadatel a příjemce má povinnost vést o způsobilých výdajích projektu a použití poskytnuté dotace účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu.
- **Žadatel a příjemce účtuje o majetku, příjmech a výdajích souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech, resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku,** aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt.
- Příjemce je povinen členit výdaje na investiční a neinvestiční – způsobilé investiční výdaje = výdaje na pořízení DHM a DNM (toto by mělo být i v souladu s nastavením projektu v ŽoD)

Dokládání výdajů

- Povinnost řádně vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním nebo jiným dokladem.
- **Účetní doklad musí být označen číslem projektu!**
- Doklady musí být předkládány v českém jazyce.
- V případě paušální sazby není příjemce povinen vykázat způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním dokladem.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Publicita projektu



- Pravidla povinné publicity projektů v OP TAK upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (kap. 8.2) a dále pak Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027, který definuje použití stylů, barev a log.
- Pro vytváření návrhů nástrojů povinné publicity je možné využít Generátor nástrojů povinné publicity, vždy: **Spolufinancováno EU**
- Mezi povinné nástroje publicity patří:
 - internetová stránka příjemce (pokud existuje) a sociální síť (pokud příjemce využívá),
 - dočasný billboard/stálá pamětní deska/stálý billboard,
 - plakát/elektronické zobrazovací zařízení,
 - komunikační akce nebo aktivita pro projekty strategického významu či projekty, jejichž celkové náklady přesahují 10 000 000 EUR.
- Pravidla týkající se zveřejňování nástrojů povinné publicity (web a sociální síť) musí příjemce splnit co nejdříve od fyzického zahájení projektu, nejpozději do schválení Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemce o splnění informuje v ZZoR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Minimální informace pro povinnou publicitu:



- a) název projektu
- b) hlavní cíl projektu
- c) povinný text odkazující na podporu z EU ve znění „Spolufinancováno Evropskou unií“
- d) v případě příspěvku na internetových stránkách/postu na sociálních sítích také informace naplňující povinnost dle kap. 8.2.1 Podmínky povinných nástrojů, bodu 1).

Povinné je použití loga EU, při použití více log je třeba dodržet následující pořadí (horizontálně nebo vertikálně):

1. Logo EU (znak EU a povinný text)



2. Případně logo ŘO OP TAK (tj. MPO) (nepovinné)



3. Případně jedno logo příjemce (nepovinné)



REGION KUNĚTICKÉ HORY

Generátor povinné publicity - <https://www.publicita.dotaceeu.cz/>



Generátor nástrojů povinné publicity



Spolufinancováno
Evropskou unií

Aplikace pro **snadnější dodržování
publicity** fondů EU.

ZAČNĚTE VÝBĚREM PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ

Programové období
2014-2020

vytvořit

Programové období
2021-2027

vytvořit



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Kontrola realizace projektu

Po vydání RoPD může být plnění podmínek projektu kontrolováno ze strany ŘO OP TAK nebo ZS API formou:

a) Kontroly na místě (u příjemce dotace) či kontroly od stolu (na pracovišti kontrolujícího subjektu) - jedná se o veřejnosprávní kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. Kontrolu vykonává ŘO OP TAK na vzorku projektů.

b) Administrativního ověření (na pracovišti kontrolujícího subjektu) - nejedná se o veřejnosprávní kontrolu. Kontrolu vykonává ZS API a ŘO OP TAK u výběrových řízení dle PpVD a zadávacích řízení dle ZZVZ, žádostí o platbu, zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu.

c) Monitorovací návštěvy (u příjemce dotace) - je určená ke zjištění stavu realizace projektu (zahrnující i dobu udržitelnosti) a jako konzultační pomoc příjemcům dotace s postupy v projektu a řešením případných problémů - nejedná se o veřejnosprávní kontrolu. Monitorovací návštěva nenahrazuje kontrolu na místě. Kontrolu vykonává ZS API na vzorku projektů.

Příjemce je povinen umožnit kontrolu projektu i dalším kontrolním či auditním orgánům a o takové kontrole informovat ŘO OP TAK.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o změnu

- V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změnám, které jsou v rozporu s Žádostí o podporu či s RoPD nebo pokud nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit prostřednictvím depeše/Žádosti o změnu (dále jen ŽoZ) v aplikaci IS KP21+.
 - Lze podat až po schválení projektu výběrovou komisí.
 - Nutno podat alespoň 14 dní před faktickým uskutečněním změny či před tím, než nastane okamžik plnění podmínky či povinnosti, ke které se ŽoZ vztahuje (např. plánované ukončení projektu).
 - Rozlišují se nepodstatné, podstatné a nepovolované změny.
 - Nepodstatné změny (např. změna kontaktních údajů) se oznamují také přes systém.
- ⚠ Nepovolené změny (např. změna účelu projektu) mohou vést ke ztrátě dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY



Ukončení projektu

- Projekt musí být ukončen nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Dřívější ukončení je možné, pozdější nikoli.
- Při ukončení je nutné dosáhnout cílových indikátorů povinných k naplnění a podat závěrečnou zprávu o realizaci a žádost o platbu.
-  Odstoupení od projektu je nevratné a provádí se v IS KP21+ volbou „Odvolat žádost“.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Žádost o platbu

- K ŽoP připravovat průběžně dokumenty v listinné nebo elektronické podobě, které budou dle instrukcí zadávány do systému IS KP21+ (příslušné kopie účetních dokladů (faktur atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k ŽoP).
- Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nesmí přesáhnout výši podpory uvedenou v RoPD.
- Nepřímé náklady – rozdíl od vyčíslené hodnoty v žádosti o podporu a v žádosti o platbu. V ŽoPI nutno nárokovat 7 % z nárokových nákladů přímých! (Tj. ne z plánovaných v žádosti o podporu).
- Zadání nepřímých nákladů – viz [Příručka pro podání ŽoPI](#), str. 18.
- Předem myslet na to, že je třeba dodržovat požadavky na zaúčtování dotace dle RoPD – účetní sestava – analytický znak/zakázka/středisko.
- Karta majetku – pořizovací cena má být v souladu s §47 odst. 6 prováděcí Vyhlášky č. 500/2002 Sb. ponížena o dotaci.
- Přepočítání zahraničních měn v ŽoPI – pevně stanoveno Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 12, str. 62 - 76.
- Nutno podat nejpozději do 2 měsíců od plánovaného data ukončení projektu. V případě, že RoPD bylo vydáno až po datu plánovaného ukončení, lhůta 2 měsíců se počítá od vydání RoPD. Povinnost projekt reálně ukončit do data z harmonogramu se však pozdějším vydáním RoPD nijak nemění!!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přílohy k Žádosti o platbu



- Každý účetní doklad musí být provázen následující přílohou:
 - 1) Faktura - kopie účetního dokladu
 - 2) Úhrada - kopie dokladu o úhradě (výpis z účtu, pokladní doklad, stvrzenka, aj.)
 - 3) Další povinné přílohy vztahující se k faktuře - např. objednávka, smlouva, dodací list, předávací protokol, protokol o zařazení do dlouhodobého majetku aj.
- Přílohy k účetním dokladům a osobním nákladům dle bodů 1 a 2 je nutné vkládat pouze do záložky Dokumenty jako jednotlivá PDF/XLS dle konkrétního druhu obsažených dokladů, např. v jednom samostatném PDF pouze účetní doklady, v dalším samostatném PDF pouze úhradové doklady.
- Než bude soubor faktur či dokladů převeden do PDF, je nezbytné jednotlivé doklady zřetelně označit, tzn. fakturu č.1 označte UC1, úhradový doklad č.1 také UC1, následně vzestupně seřadit a poté převést/naskenovat do PDF. PDF je vhodné přehledně pojmenovat, např. Přílohy k ŽoP1_faktury UC1-UC10.

JE nutné, aby každý doklad předložený v žádosti o platbu, obsahoval číslo projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Ostatní povinné přílohy Žádosti o platbu:

- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě
- Kopii smlouvy o bankovním účtu
- Kopie kupních smluv a kopie smluv o dílo včetně příloh smluv, pokud je uvedeno, že jsou nedílnou součástí smlouvy
- Kopie objednávek
- Plnou moc pro podepsání a odeslání Žádosti o platbu – plnou moc je třeba vždy vložit do záložky Plné moci v MS2021+ a podepsat ji kvalifikovaným elektronickým podpisem
- Kopie účetní sestavy dokládající analytické účtování výdajů/příjmů projektu na zakázku/středisko případně s analytickým znakem/kódem, která obsahuje všechny položky výdajů nárokové dosud v Žádostech o platbu (ŽoP), a to včetně aktuální ŽoP
- Fotodokumentace prokazující splnění povinné publicity
- Dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde byl projekt realizován (místo/místa realizace)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Monitorování projektu

- Monitoring projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů.
- Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu v ZoR/Závěrečné ZoR projektu a po ukončení realizace projektu v ZoU/závěrečné ZoU (dále jen Závěrečná ZoU) projektu.
- Termíny jsou uvedeny v harmonogramu projektu v IS KP21+.
- Zprávy je nutné podepisovat elektronicky a podávat v systému včas.



Závěrečná zpráva o realizaci

- Při vyplňování postupovat dle [Průvodce zprávami pro OP TAK](#).
- Indikátory vyplnit dle Pravidel pro žadatele a příjemce - zvláštní části, str. 11. Nutno vyplnit všechny relevantní indikátory.

Příjemce je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. ŘO OP TAK, API ani MAS nemají povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Zpráva o udržitelnosti



- Po ukončení realizace projektu předkládá příjemce zprávy o udržitelnosti.
- ZoU projektu podává příjemce 1x/rok v době udržitelnosti, tj. za každý rok udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti projektu je stanovena v RoPD. Termín pro předložení ZoU/Závěrečných ZoU je závazný a příjemce ho nalezne v harmonogramu zpráv v IS KP21+.
- Příjemce má možnost prodloužit termín podání ZoU a Závěrečné ZoU max. o 20 pracovních dní, a to formou žádosti o prodloužení zaslané interní depeší na projektového manažera. K podání žádosti o prodloužení musí dojít ještě před uplynutím řádného termínu podání.

Projekt s udržitelností 5 let bude ukončen 1. 5. 2023. K proplacení a následně k převodu do stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ dojde 3. 7. 2023. Příjemce má udržitelnost 5 let, tj. podá:

- 1) Průběžnou ZoU projektu k 17. 7. 2024
- 2) Průběžnou ZoU projektu k 16. 7. 2025
- 3) Průběžnou ZoU projektu k 15. 7. 2026
- 4) Průběžnou ZoU projektu k 14. 7. 2027
- 5) Závěrečnou ZoU projektu k 13. 7. 2028



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

Přílohy ke Zprávě o udržitelnosti



Příjemce v rámci ZoU vloží následující přílohy do dokumentace zprávy:

- 1) fotodokumentace povinné publicity dle bodu 3) kap. [8.2.1 Podmínky povinných nástrojů](#);
- 2) dokumenty prokazující vlastnictví investičního majetku pořízeného v rámci projektu (zejména karty majetku);
- 3) finanční výkazy za poslední uzavřené účetní období před předpokládaným termínem podání ZoU (rozvaha a výkaz zisků a ztrát) v případě příjemců vedoucích účetnictví – povinnost neplatí pro příjemce, kteří mají výkazy za sledované účetní období zveřejněny ve sbírce listin obchodního rejstříku) / daňové přiznání z příjmu fyzických osob v případě příjemců vedoucích daňovou evidenci (zpravidla osoby samostatně výdělečně činné);
- 4) dokumenty k jednoznačnému prokázání vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde byl projekt realizován (místo/místa realizace).



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

REGION KUNĚTICKÉ HORY

DĚKUJEME ZA POZORNOST



Kontakty:

MAS Region Kunětické hory, z.s.

Husovo náměstí 790

533 04 Sezemice

(kancelář v přízemí)

www.masrkh.oblast.cz

Ing. Kristýna Holečková

T: 774 293 556, E: holeckova.masrkh@email.cz

Ing. Monika Vodvářková

T: 771 143 240, E: vodvarkova.masrkh@email.cz

Mgr. Lucie Hennebergová

T: 777 693 680, E: hennebergova.masrkh@gmail.com

Konzultační hodiny:

- **Pondělí 8:30 – 11:30, 12:30 – 17:00**
- **Středa 8:30 – 11:30, 12:30 – 15:00**

Osobní setkání mimo konzultační hodiny je možné po domluvě s manažery MAS.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj